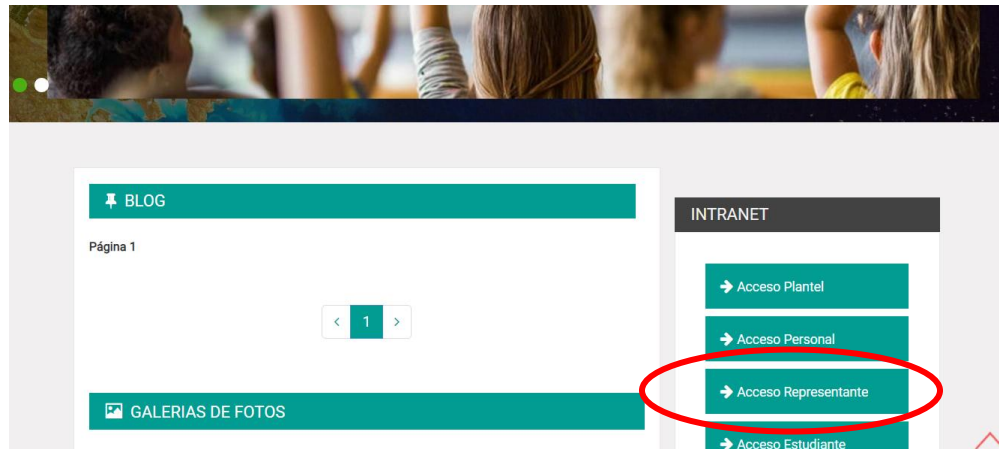




INSTRUCTIVO SOLICITUD DE CONSTANCIAS

1. Ingrese al portal de la página web Colegio Batalla de la victoria. Enlace: **WWW.COLEGIOBATALLADELAVICTORIA.COM.VE** y dar clic a **ACCESO REPRESENTANTE**



2. Escriba su NUMERO DE CEDULA en el campo NOMBRE DE USUARIO y la Contraseña en donde se le indica; haga clic sobre la palabra **INICIAR SECIÓN**.



INICIO DE SESIÓN







Nombre de usuario


Contraseña ¿Olvido su contraseña?

¿Representante - Nuevo Ingreso?

3. Seleccione y haga clic sobre el icono señalado por la flecha para **SOLICITAR CONSTANCIAS DEL ESTUDIANTE.**

Apellidos	Documento	Curso	Estatus	Acciones
MENDOZA AGUILAR, MARY COROMOTO	V-17196487	6 GA, 3C	ACTIVO	 

Apellidos	Documento	Curso	Estatus	Acciones
MENDOZA AGUILAR, ALBANYS SARAITH	V-10817196487	6 GA	ACTIVO	  
MENDOZA AGUILAR, DO JESUS	V-11117196487	3GA	ACTIVO	  



4. A continuación aparece en la pantalla los tipos de CONSTANCIAS que puede solicitar. Luego de seleccionar la de su preferencia debe dar clic en **Solicitar.**

Constancias ×
Estudiante: MENDOZA AGUILAR, ALBANYS SARAITH

#	Acciones	Constancia
1		CONSTANCIA DE ESTUDIO
2		CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA



MENDOZA AGUILAR, MARY COROMOTO	V-17196487	6 GA, 3C	ACTIVO	 
--------------------------------	------------	----------	--------	---

5. Luego de clic en el icono de **IMPRIMIR CONSTANCIA.** Seguidamente diríjase a la institución para que sea **sellada y firmada** por Dirección.